



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Manual DEX Consolidado V 1.0

Bogotá, Junio 2010



MIVISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado



Contenido

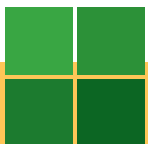


Diligenciamiento del DEX consolidado por la web

1. Procedimiento para diligenciar una Declaración de Exportación consolidada, de embarques fraccionados con datos definitivos. 3
2. Procedimiento para diligenciar una declaración de exportación consolidada, de embarques fraccionados con datos provisionales 10

Diligenciamiento del DEX consolidado por presentación de información por envío de archivos

1. Descargue el prevalidador 14
2. Presentación de la información del archivo XML a través de los Servicios Informáticos Electrónicos 32
3. Presentación virtual de la Declaración de Exportación Consolidada. 36





DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Diligenciamiento del DEX consolidado

Si se trata de una exportación global con embarques fraccionados: Por cada embarque fraccionado certificado por el transportador, se genera una declaración de exportación fraccionada, la cual debe ser consolidada en la oportunidad establecida en el Decreto 2685 de 1999, modificado por el Decreto 1530 de 2008, mediante la presentación y firma de una declaración de exportación consolidada.

Por lo anterior, una vez presenta a Declaración de Exportación Fraccionada con datos definitivos o provisionales, se procede a realizar la consolidación de estos, teniendo en cuenta que tienen un diligenciamiento diferente:

1. Puede ser definitiva, cuando los embarques fraccionados se realizaron con datos definitivos, o
2. Puede ser provisional, cuando los embarques fraccionados se realizaron con datos provisionales.

La presentación y diligenciamiento de la información del DEX consolidado a través de los servicios informáticos electrónicos lo puede realizar mediante las siguientes herramientas así:

- Diligenciamiento del DEX consolidado por la web
- Diligenciamiento del DEX consolidado por presentación de información por envío de archivos.



Diligenciamiento del DEX consolidado por la web

Ingresa por la opción del menú **Finalizar embarque**.

Salida de mercancías	
1- Solicitar embarque	Permite iniciar el proceso de salida de mercancías.
2- Embarcar carga	Permite efectuar los procedimientos para el embarque de la mercancía.
3- Finalizar embarque	Permite realizar los trámites necesarios para finalizar el embarque de una mercancía.
Consulta utilización de documentos VUCE	Consulta utilización de documentos VUCE
Consultar Operaciones	Permite consultar operaciones realizadas en el proceso de Salida
Incidentes en uso SIE	Entregar información por incidentes en uso SIE
Plazos y Prórrogas	Permite consultar y registrar una solicitud de plazo o prórroga.
Solicitud trámite transitorio	Solicitud trámite transitorio para exportación de diplomáticos, menaje y salida de mercancía por propios medios.

A continuación, haga clic en la opción **Diligenciar/Presentar DEX**.

3- Finalizar embarque	
Consulta DEX en Borrador	Permite consultar DEX que están en Borrador
Corregir DEX	Permite la corrección del DEX
Diligenciar/Presentar DEX	Permite consolidar una exportación global en una declaración, pasar una exportación provisional a definitiva o consultar los autos automáticos.
Modificar DEX	Permite la modificación del DEX
Salida de mercancía de zona primaria	Permite diligenciar la planilla de salida de mercancía de zona primaria

A continuación, seleccione el tipo de declaración de exportación que va a presentar.

Diligenciar DEX

Tipo Diligenciamiento

Consolidar DEX
Consolidar DEX
Diligenciar Provisionales a Definitivos

☒ Provisionales
☐ Definitivos

No. Solicitud de Embarque Global

602750000043



1. Procedimiento para diligenciar una Declaración de Exportación consolidada, de embarques fraccionados con datos definitivos

Para realizar este procedimiento, debe escoger en la casilla Tipo Diligenciamiento la opción Consolidar DEX, y suministrar el número de la solicitud de autorización de embarque global. Para el efecto, podrá utilizar el botón **Buscar**, ubicado en la parte derecha de esta casilla.

Diligenciar DEX

Tipo Diligenciamiento

Consolidar DEX
Consolidar DEX
Diligenciar Provisionales a Definitivos
Definitivos

☒ Provisionales
☐ Definitivos

No. Solicitud de Embarque Global

6027500000043

Buscar

Continuar

Para seguir, debe pulsar el botón **Continuar**.

Aparece un listado de todas las declaraciones de exportación, correspondientes a cada uno de los embarques fraccionados con datos definitivos y con cargo a la solicitud de autorización de embarque global es decir la hoja 7 detalle embarques fraccionados como se muestra a continuación.

Seleccione las declaraciones de exportación fraccionadas con datos definitivos que va a consolidar y, para seguir, pulse en el botón **Continuar**.

Selección Detalle Fraccionadas

Solicitud de Embarque

6027700216923

Filtro de Búsqueda

Fecha inicio

01-03-2010

Fecha

Fecha fin

19-05-2010

Fecha

Buscar

☒ Seleccionar todos

	Numero DEX fraccionado	Numero SAE	Fecha
☒	6007700232666	6027700217029	13-05-2010
☒	6007700232673	6027700217036	13-05-2010
☒	6007700232680	6027700217043	13-05-2010
☒	6007700232698	6027700217050	13-05-2010
☒	6007700232713	6027700216930	13-05-2010

Continuar



Detalle del DEX Fraccionado

A continuación se muestran todas las series de los DEX fraccionados con datos definitivos que fueron seleccionados anteriormente para consolidar y las casillas de serie/ítem, subpartida, descripción, cantidad de unidades comerciales, cantidades de unidades realmente pagadas y valor FOB USD U\$ realmente pagado, de manera que no se puedan modificar.

Tenga en cuenta que en la parte inferior aparece el botón **Remover** que le permite al declarante al momento de consolidar los datos a definitivos, eliminar series que no se van a consolidar, tal como lo informa el mensaje que se muestra en parte superior de esta pantalla. Y luego se pulsa el botón **Siguiente paso**.

Consolidar DEX

Detalle DEX Fraccionados

En esta pantalla se podrán eliminar las series asociadas a los DEX fraccionados que se están consolidando. Si desea eliminar una serie, pulse el botón remover. Tenga en cuenta que si elimina una serie de la lista se perderá toda la información de la misma

	No. DEX fraccionado	No. SAE fraccionada	Fecha	Número de serie/ítem	Subpartida	Cod comp	
	6007700074561	6027700212289	06-04-2010	1	0603110000		
	6007700074561	6027700212289	06-04-2010	2	0603110000		

Remover

Anterior paso

Guardar

Siguiente paso



Detalle series del DEX consolidado

La siguiente pantalla que corresponde a los datos de la hoja 2 del DEX trae el resumen de todas las series agrupadas de los DEX fraccionados con datos definitivos que fueron seleccionados para consolidar sin que se puedan modificar.

En la parte superior de la página puede seleccionar SI o NO para mostrar columnas que se encuentran ocultas, y diligenciar régimen precedente si tienen.

También, el declarante puede diligenciar los datos de sistemas especiales por subpartida cuando en la casilla 63 de la global dijo que SI, luego seleccionar la serie, y pulsar el botón **Sistemas especiales**, antes debe Guardar.

Consolidar DEX

Número DEX
6007700239996

Detalle series DEX fraccionados

Mostrar columnas ocultas.
☐ S
☒ N

	Núm Serie	Subpartida	Cantidad unidades físicas	Cantidad unidades comerciales	Valor FOB USD	Peso Bruto	Peso Neto	Número de Bultos	Sistema especial
☐	1	0603110000	1000	1000	2000	400	350	100	☒
☐	2	0603110000	1000	1000	2000	400	350	100	☒
☐	3	0603141000	1000	1000	2000	400	350	100	☒

+
Sistemas especiales

-
Régimen precedente

Anterior paso

Guardar

Siguiente paso



Pantalla Sistemas Especiales

Luego se procede a diligenciar las casillas por series de acuerdo con el programa de sistemas especiales que se pretenda demostrar como son: Reposición, número de programa, cuadro insumo producto CIP, número producto, cantidad producto a exportar por CIP, valor FOB CIP, valor agregado nacional VAN USD y valor insumo externo VIE USD. Pulse el botón **Adicionar**.

Número DEX		6007700237294				
Subpartida		1-0603110000				
Reposición		Número de programa		Cuadro insumo producto (CIP)		
☐ SI ☐ NO						
Número producto		Cantidad producto a exportar por CIP		Valor FOB CIP		
Valor agregado nacional (VAN) USD				Valor insumo externo (VIE) USD		
						
	Número de programa	Reposición	CIP	Cantidad producto a exportar por CIP	VAN USD	VIE USD
☐	MP2801	NO	38	1000	240.2000	1759.8000
☐	MP2801	NO	89	1000	240.2000	1759.8000
☐		SI		500	500.00	500.00
 						
  						



Documentos Soporte

En la siguiente pantalla seleccione los documentos soporte que acompañan la consolidación de los DEX fraccionados.

Para el diligenciamiento de la información de documentos soporte debe registrar por cada documento soporte requerido y de acuerdo con el tipo de solicitud realizada, lo siguiente: Cód. Tipo de documento, No. del documento, NIT del emisor, Fecha de expedición, Fecha de vencimiento, entre otros datos.

Tenga en cuenta que el documento soporte 202 lo trae desde la global, la resolución de facturación se adiciona automáticamente cuando el NIT de la factura que se está diligenciando se encuentra autorizada en la base de datos FAC20 y muestra el mensaje de advertencia y si se encuentra eximido de la presentación de resolución, le muestra un mensaje que le permite continuar.

Documentos Soporte

Número DEX

6007700238586

Tipo d

Fecha

Moneda

AYUDA

Documentos Soporte

[27-05-2010 / 15:22:00] Advertencia: se agrego la Resolución de facturación a los documentos soporte actuales.

Advertencia: se actualizo el valor de factura en moneda de transacción.

United States

unidad comercial

	Tipo documento	Descripción	Numero documento	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Moneda	Monto
☐	202	Contrato	SN	29-03-2010	30-06-2010	USD	
☐	201	Factura Comercial	1245	27-05-2010	27-05-2010	USD	10000.00
☐	228	Resolución facturación DIAN	1000	18-12-2007	20-02-2011		

Actualizar

Remover

Anterior

Guardar

Siguiente



Totales Estadísticos

Se muestra una pantalla con los totales de la operación global con embarques fraccionados que se están consolidando. Para finalizar, debe pulsar el botón **Enviar**

Consolidar DEX Exportaciones		
Totales Estadísticos		
Número DEX: 6007700238586		
Total valor FOB USD 6000	Valor total fletes USD 0	Valor total seguros USD 0
Valor total gastos USD 0	Valor total exportaciones USD 6000	Total embarques consolidados 1
Total valor agregado nacional USD 1240.2000	Valor a reintegrar USD 0	Valor factura en moneda de transacción 10000.00
Totales acumulados		
Total series 3	N° bultos 300	
Peso bruto (Kg) 2100		
Anterior Guardar Enviar Archivo PDF		

Comunicar Selectividad

En este procedimiento, la DIAN comunica al usuario aduanero su decisión de autorizar si el DEX consolidado con datos definitivos después del embarque que se está enviando, fue seleccionado para inspección documental se genera el acuse de recibo.

Acuse de Recibo	
Su declaración con número de documento 6007700238586 ha sido presentada virtualmente. Este es el acuse de recibo de que este documento fue firmado por la DIAN con la siguiente fecha y hora 2010-05-27 16:28:34 en respuesta de su procedimiento. Debe presionar el botón Guardar para almacenar el acuse de recibo.	
Lista - Consultar Asuntos - Consulta de acuse - Consultar Firmas de Documento - Consultar documento Diligencia - Descargar Archivos - Diligenciar / Presentar - Obligación Financiera - Presentación de Información - Recibos de pago - Registro Único Tributario - Reportes - Reserva de Números de Documento - Salida de mercancías	Usuario: MAYO 191.1 Consolidación DEX Exportaciones [27-05-2010 / 16:28:33] El DEX No. 6007700238586 ha sido enviado con éxito. El documento SI fue seleccionado para inspección. Cerrar

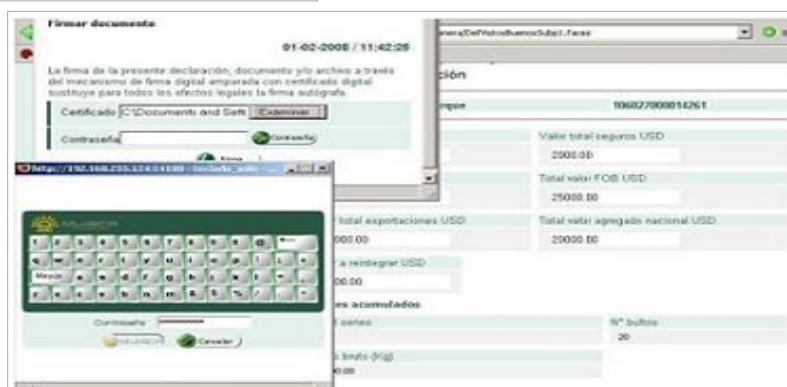
Una vez el funcionario DIAN autoriza la inspección documental y se generan el acta de inspección, en el asunto le aparece una tarea que dice «Pendiente para firma del DEX consolidado».



Firma del DEX Consolidado

Realizado el proceso de firmado al DEX consolidado como lo muestra la imagen, se genera el número de la Declaración de Exportación consolidada.

Actividades para clientes				
Num. Identificación	Nombre	Responsable	Tarea	Estado tarea
8888888	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO	Tercero	Está pendiente firmar declaración de exportación 6007700238522.	Activa



Nota

Tenga en cuenta que el número de DEX consolidado que se genera cuando se envía, es distinto al que aparece en la selectividad.





2. Procedimiento para diligenciar una declaración de exportación consolidada, de embarques fraccionados con datos provisionales

Si se trata de una declaración de exportación con datos provisionales, una vez seleccione las declaraciones de exportación fraccionadas que van a ser consolidadas (como se explicó en el tipo de diligenciamiento de la declaración de exportación punto anterior), haga clic en el botón **Continuar**.

Detalle del DEX fraccionado

Luego, podrá modificar o registrar los datos de las siguientes casillas:

- Cantidad unidades comerciales
- Cantidad unidades comerciales realmente pagadas
- Valor FOB

Encontrará el botón **Remover** que le permite al declarante quitar series que no se van a consolidar, tal como lo explica el mensaje que se sale en la siguiente pantalla.

El botón **Actualizar** permite que se modifiquen series por otras, que no están en la solicitud fraccionada pero sí en la solicitud global.

Luego podrá diligenciar los datos a las casillas de:

- Cantidad unidades comerciales.
- Cantidad unidades comerciales realmente pagadas y
- Valor FOB USD U\$ realmente pagado de la nueva serie que está incluyendo

Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente paso**.

Consolidar DEX

Detalle DEX Fraccionados

En esta pantalla se podrá modificar o eliminar las series asociadas a los DEX fraccionados que se están consolidando. Si desea modificar una serie, selecciónela y pulse el botón: Actualizar. Si desea eliminar una serie, pulse el botón remover. Tenga en cuenta que si elimina una serie de la lista se perderá toda la información de la misma

	No. DEX fraccionado	No. SAE fraccionada	Fecha	Número de serie/tem	Subpartida	Cod comp	Cod supl
	6007700172654	6027700213223	16-04-2010	5	0603192000		

Actualizar

Remover

Anterior paso

Guardar

Siguiente paso



Detalle series DEX fraccionado

El diligenciamiento de esta información de detalles de series DEX fraccionado se realiza como en el punto anterior del DEX Consolidado con datos definitivos; teniendo en cuenta que para este caso son datos provisionales.

Los sistemas especiales y régimen precedente se diligencian tal como lo muestra el punto anterior.

Consolidar DEX

Número DEX: 6007700240388

Detalle series DEX fraccionados

Mostrar columnas ocultas: ☐ S ☒ N

	Núm Serie	Subpartida	Cantidad unidades físicas	Cantidad unidades comerciales	Valor FOB USD	Peso Bruto	Peso Neto	Número de Bultos	Sistema
☒	1	0603110000	1000	1000	2000	0	500	100	☒
☐	2	0603110000	1000	1000	2000	0	500	100	☒
☐	3	0603141000	1000	1000	2000	0	500	100	☒

El botón **Actualizar** se usa cuando se van a modificar la casilla 112 “Descripción” y demás casillas, cuando en la hoja 6 se modificó una serie. Luego hace clic en “Descripción de la mercancía” (1) despliega la pantalla, y pulsa en “Modificar descripción” (2) esta trae la información anterior para que se corrija y dé “Terminar” (3) y “Guardar subpartida” (4); las demás casillas se diligencian directamente en la pantalla.

No. Serie: 1 Subpartida: 0603110000

Cantidad unidades físicas: 1000 Número de bultos: 100

Peso bruto (Kg): 600.00 Peso neto (Kg): 500

Marcas: ROSA

Descripción de la mercancía (1)

Descripción de Mercancía 1

Detalle de la mercancía correspondiente a la cantidad (1000) de unidades comerciales (NAR) de la subpartida 0603110000.

Para facilitar el diligenciamiento de la descripción de su mercancía, agrupe la mercancía por características comunes, (ej: Marca y Color) y deje sin marcar las características que individualizan (ej: Serie, Referencia)

Comunes: ☐ Características: Mercancía (Las de color rojo son obligatorias.)

☒	Especie	ROSA
☐	Variedad	
☒	Formación	FLORES
☐	Estado	
☐	Preparación	
☒	Presentación	
☒	Otras características	
☒	Empaque físico	
☒	Durabilidad	



Documentos soporte

Ingresa la información requerida acerca de los documentos soporte que consolidan la operación tal como se explicó en los fraccionados con datos definitivos. Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente paso**.

Documentos Soporte

Número DEX

6007700238586

Tipo de documento

Fecha

Moneda

AYUDA

Documentos Soporte

[27-05-2010 / 15:22:00] Advertencia: se agrego la Resolución de facturación a los documentos soporte actuales.

Advertencia: se actualizo el valor de factura en moneda de transacción.

United States (v)

Moneda comercial

	Tipo documento	Descripción	Numero documento	Fecha expedición	Fecha vencimiento	Moneda	Monto
↻	202	Contrato	SN	29-03-2010	30-06-2010	USD	
↻	201	Factura Comercial	1245	27-05-2010	27-05-2010	USD	10000.00
↻	228	Resolución facturación DIAN	1000	16-12-2007	20-02-2011		

Actualizar

Remover

Anterior paso

Guardar

Siguiente paso

Datos de personas que intervienen en el negocio

En el diligenciamiento del DEX consolidado con datos provisionales, esta pantalla aparece porque estos datos se pueden cambiar cuando el negocio así lo requiera.

Datos Personas que intervienen en el Negocio

Número DEX

6007700238586

Destinatario

Tipo de documento

43 - Sin identificación del exte (v)

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Razón social

GARZON FLOWER

Ciudad

MIAMI

Domicilio

CALLE 75 MIAMI

Anterior paso

Guardar

Siguiente paso



Totales estadísticos

A continuación, diligencie la página con los totales de la operación y pulse el botón **Enviar**.

Consolidar DEX Exportaciones		
Totales Estadísticos		
Número DEX 6007700240071		
Total valor FOB USD	Valor total fletes USD	Valor total seguros USD
10000	0	0
Valor total gastos USD	Valor total exportaciones USD	Total embarques consolidados
0	10000	1
Total valor agregado nacional USD	Valor a reintegrar USD	Valor factura en moneda de transacción
5000.00	0	10000.00
Totales acumulados		
Total series	N° bultos	
2	200	
Peso bruto (kg)		
800		
Anterior Guardar Enviar Archivo PDF		

Al enviar el DEX consolidado, se genera un número y a continuación aparece una ventana que informa que el DEX consolidado enviado fue seleccionado para inspección documental o no.

Una vez el funcionario DIAN autorice la tarea de inspección documental con el acta de inspección, en el asunto le aparecerá la tarea pendiente para firma del DEX consolidado.

A continuación, firme el documento (Con su certificado digital) y suministre los datos de su contraseña personal.

Una vez firmado el documento, se genera el número de la declaración de exportación definitiva.

Haciendo clic en el botón Archivo PDF podrá consultar la imagen del documento que acaba de presentar.

Nota

- Tenga en cuenta que si al presentar el DEX para la firma, se encuentra que hay inconsistencia en cantidad y peso con lo MANIFESTADO, el declarante verificará que la inconsistencia sea por error en las casillas de la serie del DEX o casilla del manifiesto.
- Si el error es de la serie, corrija las casillas 107 y 108, o si el error es porque el transportador transmitió la información del manifiesto incorrecta, el declarante podrá ajustar las cantidades de «Total bultos» (Casilla 80) y «Total peso» (Casilla 81) antes de firmar el DEX.

Diligenciamiento del DEX consolidado por presentación de información por envío de archivos

A continuación, se presentará el procedimiento para el diligenciamiento del DEX consolidado utilizando el servicio de Presentación de Información por Envío de Archivos con Presentación Virtual de la Declaración.

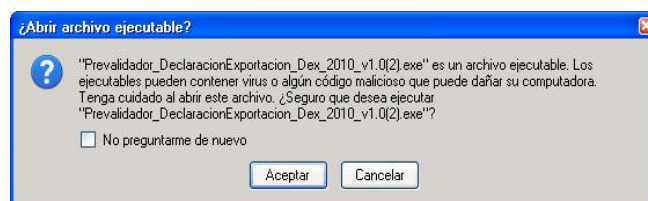
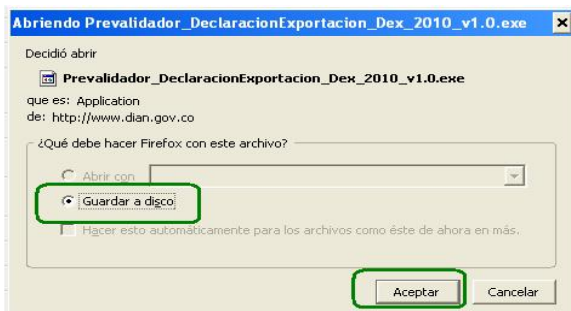
Para este procedimiento, debe realizar los siguientes pasos:

1. Descargue el prevalidador

En la siguiente ruta de acceso: [www.dian.gov.co/Dianvirtual/Otros servicios informáticos/Descarga Prevalidadores/Declaración de Exportación](http://www.dian.gov.co/Dianvirtual/Otros%20servicios%20inform%C3%A1ticos/Descarga%20Prevalidadores/Declaraci%C3%B3n%20de%20Exportaci%C3%B3n), como se muestra a continuación:



Haga clic en el vínculo “Declaración de Exportación” y guarde el archivo en su computador.





Para continuar con la instalación, haga clic sobre el botón **Ejecutar** (Run).



Luego, haga clic sobre el botón **Siguiente**.

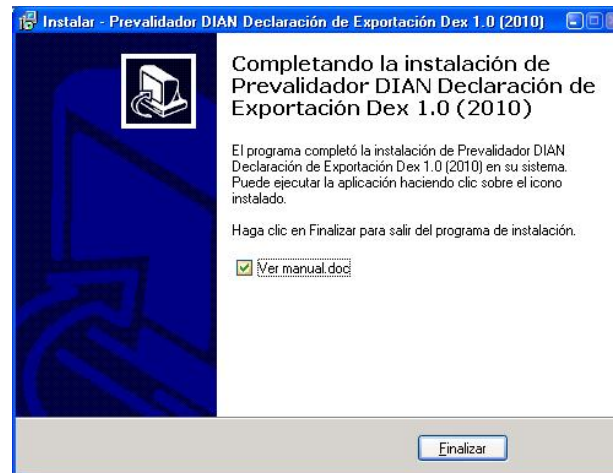


Para continuar, haga clic sobre el botón **Modificar**.

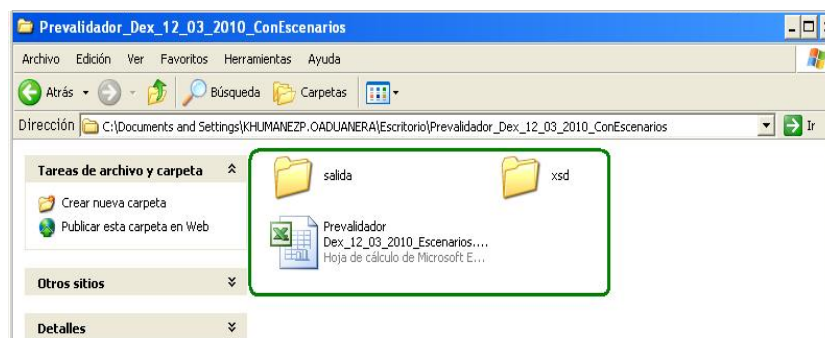




Por último, haga clic sobre el botón **Finalizar**

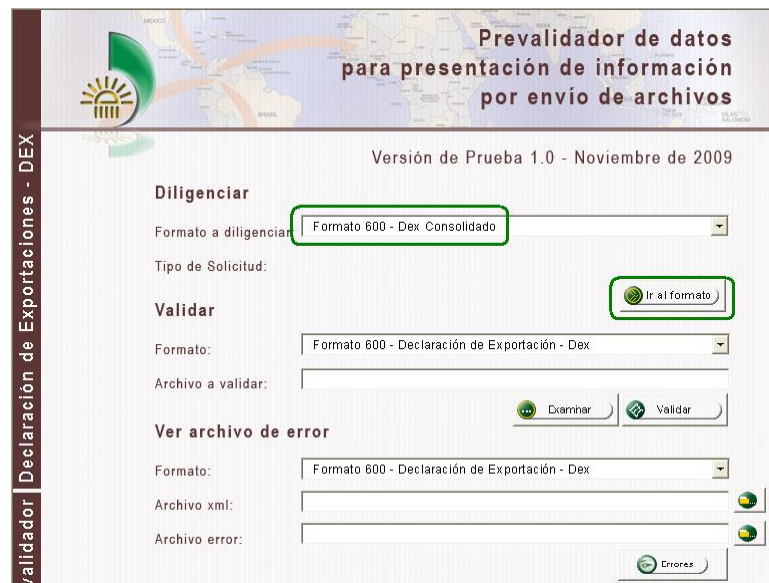


Una vez instalado el prevalidador, tenga en cuenta que se creará una carpeta de instalación que contiene los siguientes archivos:





Haga doble clic sobre el archivo Excel que le permitirá diligenciar el DEX denominado: DEX consolidado. Para continuar, seleccione el botón **Ir al formato**.



Nota

Para diligenciar la información del DEX Consolidado en el prevalidador, debe bajar la seguridad a las Macros: Herramientas/Macro/Seguridad/Nivel bajo. (Ver Manual en la carpeta de instalación del prevalidador)

Las casillas que debe diligenciar en el prevalidador son las siguientes:



Hoja 1

En esta hoja se diligencia la información general del DEX Consolidado, de la siguiente manera:

Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
48	Número de Autorización de Embarque Global	Indique el Número de Autorización de Embarque Global, a la cual pertenecen los DEX Fraccionados que se van a consolidar. Esta casilla es obligatoria.
53	Código Tipo de datos	Diligencie esta casilla, de acuerdo con la tabla «Tipos de datos». Tenga en cuenta: Si los DEX Fraccionados que se van a consolidar tienen datos “Provisionales”, diligencie en esta casilla el código 02 (Definitivos después del embarque). Si los DEX Fraccionados que se van a consolidar tienen datos “Definitivos”, diligencie en esta casilla el código 01 (Definitivos al embarque). Recuerde que todos los DEX Fraccionados que va a consolidar, deben tener el mismo código de “Tipo de Datos”.
Datos del Destinatario		
32	Código Tipo Documento Destinatario	Diligencie esta casilla, de acuerdo con la tabla “Tipos de documento identificación”. Tenga en cuenta: La identificación del destinatario se diligencia, únicamente si en la casilla “Código Tipo de Datos (C53)”, se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global.



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
33	Número de documento destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla “Código Tipo de Datos (C53)” se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global.
34	Primer Apellido Destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla “Código Tipo de Datos (C53)”, se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global. Para el diligenciamiento, tenga en cuenta que si el tipo de documento es diferente a 31 – NIT y es una persona natural, esta casilla siempre debe diligenciarse. Si el tipo de documento es 31 - NIT, este dato no debe informarse, se obtendrá del RUT.
35	Segundo Apellido Destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla “Código Tipo de Datos (C53)” se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global. Para el diligenciamiento, tenga en cuenta que si el tipo de documento es 31 - NIT, este dato no debe informarse, se obtendrá del RUT.
36	Primer Nombre Destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla “Código Tipo de Datos (C53)”, se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global. Para el diligenciamiento, tenga en cuenta que si el tipo de documento es diferente a 31 – NIT y es una persona natural, esta casilla siempre debe diligenciarse. Si el tipo de documento es 31 - NIT, este dato no debe informarse, se obtendrá del RUT.



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
37	Otros Nombres Destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla "Código Tipo de Datos (C53)", se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global. Para el diligenciamiento, tenga en cuenta que si el tipo de documento es 31 - NIT, este dato no debe informarse, se obtendrá del RUT.
38	Razón Social Destinatario	La identificación del destinatario se diligencia únicamente si en la casilla "Código Tipo de Datos (C53)", se registró el código 02 (Definitivos después del embarque). En los demás casos, se cargará automáticamente de la información registrada en la SAE Global. Para el diligenciamiento, tenga en cuenta que si el tipo de documento es diferente a 31 – NIT y es una persona jurídica, esta casilla siempre debe informarse. Si el tipo de documento es 31 - NIT, no debe informarse, se obtendrá del RUT.
Datos del Negocio		
58	Código moneda de transacción	Indique el código de la moneda de transacción que acredite el pago. Diligencie esta casilla, de acuerdo con la tabla «Monedas».
59	Valor Factura en Moneda de Transacción	Indique el valor total de la exportación en la moneda de negociación. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
61	Código Forma de Pago	Diligencie esta casilla, de acuerdo con la tabla «Formas de pago». Tenga en cuenta: Esta casilla se debe diligenciar indicando el mismo código de forma de pago que haya registrado en la SAE global. No se puede modificar este dato en el DEX Consolidado.
65	Sistemas especiales	Indique si la exportación tiene sistemas especiales o no. Tenga en cuenta: El dato registrado en esta casilla debe coincidir con el registrado en la SAE Global.
68	Código tipo de carga	Diligencie esta casilla, de acuerdo con la tabla «Tipos de carga».
72	Valor total FOB USD	Indique el valor total FOB en dólares. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
73	Valor Total Fletes USD	Indique el valor total de los fletes en USD, correspondientes a la mercancía que se exporta. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
74	Valor Total Seguros USD	Indique el valor total del seguro en USD, correspondiente a la mercancía que se exporta. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
75	Valor Total Otros Gastos USD	Indique el valor total de los otros gastos en que se hubiere incurrido en USD, correspondiente a la mercancía que se exporta. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
76	Valor Total Exportación USD	Indique el valor total de la exportación en USD, incluidos los fletes, seguros y otros gastos cuando se presenten. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
78	Valor Agregado Nacional (VAN)	Corresponde a la diferencia que existe entre el valor total FOB declarado y el valor total de insumo externo registrado para cada serie o subpartida. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
77	Valor a reintegrar USD	Indique el valor que se reintegrará al país por concepto de la exportación. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
80	Total número de Bultos	Indique el total de cantidad de bultos correspondiente a la exportación. El valor debe ser positivo, entero y no debe incluir ni puntos ni comas, ni guiones o espacios en blanco.
81	Total Peso Bruto Kg.	Indique el total del peso bruto en Kg correspondiente a la exportación. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
4	Número de Formulario	Corresponde al número de documento asignado para el formato 600 versión 7. Para obtener el Número de Formulario (Número de la Declaración de Exportación), se debe reservar previamente al diligenciamiento del archivo XML, por el servicio de "Reserva de Documentos": Ingrese al portal de la DIAN: www.dian.gov.co/Proceso de Salida/Reserva de Números/Formato 600 Versión 7. Indique la cantidad de números a reservar.



Hoja 6

En esta hoja se diligencia el detalle de la información de cada uno de los DEX Fraccionados que se van a consolidar, de la siguiente manera:

Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
158	No. DEX Fraccionado	Registre el número de DEX fraccionado que se va a consolidar. Tenga en cuenta que todos los DEX Fraccionados deben pertenecer a la misma SAE global, y deben tener el mismo código de tipo de datos.
159	No. Serie	Indique la serie correspondiente a la mercancía que se va a exportar. Debe coincidir con una de las series registradas en la SAE Global. No debe incluir ni puntos ni comas, ni guiones o espacios en blanco.
160	Subpartida Arancelaria	Indique la nomenclatura arancelaria correspondiente a la serie del bien a exportar. Debe coincidir con la serie y subpartida registrada en la SAE Global. Debe corresponder a una subpartida válida de diez (10) dígitos.
165	Cantidad Unidad Comercial Embarcadas	Indique el número de unidades comerciales exportadas. Tenga en cuenta que si los datos son definitivos, debe registrar en esta casilla la misma información incluida en los DEX fraccionados. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
166	Cantidad unidades comerciales realmente pagadas	Indique el número de unidades comerciales realmente pagadas. Tenga en cuenta que si los datos son definitivos debe registrar en esta casilla la misma información incluida en los DEX fraccionados. Puede contener hasta diez cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
167	Valor FOB USD realmente pagado	Indique el valor FOB en dólares realmente pagado de las mercancías. Tenga en cuenta que si los datos son definitivos debe registrar en esta casilla la misma información registrada en los DEX fraccionados. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.

Hoja 2

En esta hoja se diligencia el detalle de la información de las series consolidadas, según la relación hecha en la Hoja 6, de la siguiente manera:

Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
98	Número de Serie	Corresponde al número que identifica el conjunto de datos correspondientes a las mercancías clasificadas en una subpartida arancelaria. En esta casilla se relacionan únicamente las series consolidadas en la hoja 6.
99	Subpartida Arancelaria	En esta casilla se relacionan únicamente las subpartidas correspondientes a las series consolidadas en la hoja 6.
100	Código complementario	Debe utilizarse para el efecto el código correspondiente a la subpartida arancelaria según la nomenclatura arancelaria. El uso de estos códigos está condicionado a su reglamentación.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
101	Código suplementario	Debe utilizarse para el efecto el código correspondiente a la subpartida arancelaria según la nomenclatura arancelaria. El uso de estos códigos está condicionado a su reglamentación.
103	Cantidad Unidad Física	Indique el número de las unidades físicas de la mercancía que va a ser exportada, por cada subpartida arancelaria consolidada, si los datos son provisionales. Si los datos son definitivos, no registre ningún dato en esta casilla. Puede contener hasta diez cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
105	Cantidad Unidad Comercial	Indique la cantidad de unidades comerciales de la mercancía que va a ser exportada, por cada subpartida arancelaria consolidada, si los datos son provisionales. Si los datos son definitivos, no registre ningún dato en esta casilla. Puede contener hasta diez cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
107	Número de Bultos	Indique el número de bultos de las series consolidadas en la hoja 6. El valor debe ser positivo, entero y no debe incluir ni puntos ni comas, ni guiones o espacios en blanco.
108	Peso Bruto Kg.	Indique el peso bruto de las series consolidadas en la hoja 6. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
109	Peso Neto Kg.	Indique el peso neto en Kg. de las series consolidadas en la hoja 6, si los datos son provisionales. Si los datos son definitivos, no registre ningún dato en esta casilla. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
110	Valor FOB USD	Corresponde al valor FOB en dólares de las mercancías correspondientes a las series consolidadas en la hoja 6, si los datos son provisionales. Si los datos son definitivos, no registre ningún dato en esta casilla. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
111	Marcas	Indique las marcas y/o números que identifican los bultos correspondientes a las mercancías que se declaran por cada serie consolidada.
112	Descripción	Indique de manera clara y precisa la forma como se individualizan las mercancías correspondientes a las series consolidadas.
118	Código Aduana Precedente	Corresponde al código de la aduana por donde se realizó la importación o exportación temporal precedente. De acuerdo con la tabla «Administraciones Aduaneras».
119	Número Declaración Precedente	En esta casilla se registra el número de la declaración de importación o exportación temporal precedente. No debe incluir ni puntos ni comas, ni guiones o espacios en blanco.



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
120	Año de Aceptación	Corresponde al año en que fue aceptada la declaración precedente. Formato: AAAA
121	Código régimen precedente	En esta casilla se registra el código del régimen de exportación precedente, según el caso. De acuerdo con la tabla «Regímenes Aduaneros».
122	Código Modalidad Precedente	En esta casilla se registra la modalidad de importación precedente, según el caso. De acuerdo con la tabla «Modalidades de Importación».
123	Serie Precedente	Cuando se registra información en esta casilla, indique el ítem o serie de la declaración precedente. Si se conoce debe informarse.

Hoja 5

En esta hoja se diligencia el detalle de la información de los Sistemas Especiales de Importación – Exportación, para cada una de las series consolidadas, según la relación hecha en la Hoja 2, de la siguiente manera:

Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
150	Serie	Indique el número o serie al cual aplica el sistema especial de importación / exportación.
152	Reposición	Informar: SI o NO, según el caso.
151	Número Programa	Indique el número del programa autorizado. No debe incluir ni puntos ni comas, ni guiones o espacios en blanco.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
153	Número Cuadro Insumo Producto (CIP)	Indique el código asignado por la DIAN, para el Cuadro Insumo Producto para el control y manejo de las materias primas e insumos importados para la elaboración de un bien final así como los porcentajes de desperdicio. No debe incluir ni puntos ni comas o espacios en blanco.
154	Número Producto	Indique el número asignado al Producto de exportación para los programas especiales. Si se conoce, debe informarse.
155	Cantidad Producto a Exportar por CIP	Indique la Cantidad producto a exportar por Cuadro Insumo Producto. Puede contener hasta diez cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
156	Valor Agregado Nacional (VAN)	Indique la diferencia que existe entre el valor FOB y el valor de insumo externo por ítem. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
157	Valor Insumo Externo (VIE)	Indique el valor de la materia prima importada, que se transforma en los procesos industriales, por lo que no se consume directamente por quedar incorporada al producto final. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



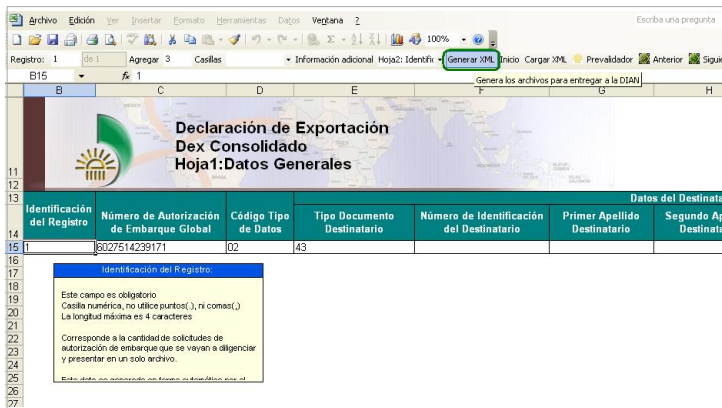
Hoja 4

En esta hoja se diligencia la información de los documentos soporte de la Declaración de Exportación Consolidada, de la siguiente manera:

Número casilla	Nombre de la casilla	Descripción
138	Código tipo de documento	Indique el tipo de documento que acredita la operación acorde con la tabla «Tipos de documentos soporte y vistos buenos».
140	No. de Documento	Indique el número del documento que acredita la operación. Si el documento no tiene número, registre: Sin Número.
144	Fecha de Expedición	Indique la fecha en que inicia la vigencia del documento. Formato AAAA-MM-DD.
145	Fecha de vencimiento	Indique la fecha en la cual vence el documento. Formato AAAA-MM-DD.
146	Código de Moneda	Indique el código de la unidad comercial de la mercancía que va a ser exportada, de acuerdo con la tabla
147	Monto del documento	Indique el valor de las mercancías amparadas con el documento soporte. Puede contener hasta veinte cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.
148	Código Unidad Comercial	Indique el código de la unidad comercial de la mercancía que va a ser exportada, según el documento de acuerdo con la tabla «Unidades comerciales».
149	Cantidad Unidad Comercial	Indique la cantidad de unidades comerciales de la mercancía que va a ser exportada. Puede contener hasta diez cifras enteras y seis decimales. Utilice punto (.) como separador decimal.



Una vez diligenciada la información solicitada en el Prevalidador de la Declaración de Exportación Consolidada, genere el archivo XML, pulsando el botón correspondiente en la parte superior de la hoja 1 del prevalidador, tal como se muestra a continuación:



Declaración de Exportación Dex Consolidado Hoja1: Datos Generales

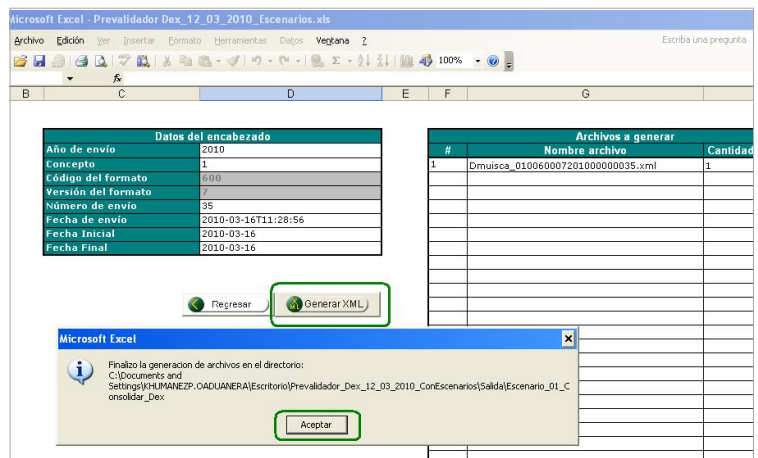
Identificación del Registro	Número de Autorización de Embarque Global	Código Tipo de Datos	Tipo Documento Destinatario	Número de Identificación del Destinatario	Primer Apellido Destinatario	Segundo Apellido Destinatario
1	6027514239171	02	43			

Datos del Destinatario

Este campo es obligatorio
Casilla numérica, no utilice puntos(.), ni comas(,)
La longitud máxima es 4 caracteres.

Corresponde a la cantidad de solicitudes de autorización de embarque que se vayan a diligenciar y presentar en un solo archivo.

El prevalidador muestra la siguiente ventana:



Datos del encabezado

Año de envío	2010
Concepto	1
Código del formato	600
Versión del formato	7
Número de envío	35
Fecha de envío	2010-03-16T11:28:56
Fecha Inicial	2010-03-16
Fecha Final	2010-03-16

Archivos a generar

#	Nombre archivo	Cantidad
1	Dmuisca_010060007201000000035.xml	1

Microsoft Excel

Finalizo la generación de archivos en el directorio:
C:\Documents and Settings\HUMANIEP\OAJUANERA\Prevalidador_Dex_12_03_2010_ConEscenarios\Saldas\Escenario_01_Consolidar_Dex

Aceptar

Tenga en cuenta que el año de envío debe corresponder al año en que se va a presentar el archivo XML, y el número del envío debe corresponder al número del consecutivo que aparece en la pantalla de “Colocar archivos”. Finalice pulsando el botón: **Generar XML** y luego el botón: **Aceptar**.

Nota

No olvide que el número de Formulario (Número de la Declaración de Exportación), se debe reservar previamente al diligenciamiento del archivo XML, por el servicio de “Reserva de Documentos”, ingrese al portal de la DIAN [www.dian.gov.co/Proceso de Salida/Reserva de Números/Formato 600 Versión 7](http://www.dian.gov.co/Proceso%20de%20Salida/Reserva%20de%20Números/Formato%20600%20Versión%207), e indique la cantidad de números a reservar.



2. Presentación de la información del archivo XML a través de los Servicios Informáticos Electrónicos

Ingresa a la página de la DIAN: www.dian.gov.co y registre la información de su usuario, identificación y contraseña. Seleccione del menú la opción: Presentación de información por envío de archivos y luego escoja la opción: Colocar Archivo. Tal como se muestra a continuación:



The screenshot shows the DIAN web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Auto Gestión', 'Consulta Asuntos', 'Consulta de acuse', 'Consultar Firmas de Documento', 'Consultar documento Diligenc', 'Descargar Archivos', 'Diligenciar / Presentar', 'Obligación Financiera', and 'Presentación de información'. The 'Presentación de información' option is highlighted. The main content area shows the user's organization as 'PRUEBAS A00STO 08 AC4 MOD' and the user as 'PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO'. Below this, there is a section titled 'Presentación de información por Envío de Archivos' with several options: 'Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada', 'Consultar Envíos de Solicitudes', 'Diligenciar Solicitud Envío de Archivos', 'Reemplazar Parcialmente Envío de Archivos', and 'Reemplazar Solicitud de'. Each option has a brief description of its function.

Luego aparece la siguiente pantalla: Indique el código del formato o formulario que va a diligenciar (En el presente caso, registre el No. 600 correspondiente al Formulario Declaración de Exportación), pulse el botón **Buscar** y luego seleccione el formato que aparece como resultado de la búsqueda y pulse el botón **Continuar**.



The screenshot shows the 'Selección Formato-Versión Vigente' screen. It displays the user's organization and user information. Below this, there is a search section where the 'Código Formato' is entered as '600'. The 'Nombre Formato' field is empty. There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search section, there is a table with columns 'Id', 'Version', and 'Nombre Formato'. The table shows one result: '600' with version '7' and 'Declaración de Exportación'. Below the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', '1', 'Siguiente', and 'Continuar'.



Aparece la siguiente pantalla, en la cual debe “colocar” el archivo xml, para lo cual debe buscar en la carpeta de salida del prevalidador (Escenario 01 “Dex Consolidado”) y luego en la parte inferior de la pantalla, pulse el botón **Colocar**, como se muestra a continuación:

Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada

Identificación Organización Informante	900233860
Razón Social / Nombre Organización Informante	PRUEBAS AGOSTO 08 AC4 MOD
Identificación Interesado	700053896
Nombre Interesado	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PF

Nombre Formato	Declaración de Exportación		Buscar
Código Formato	600	Versión	7

Seleccionar Archivo

Su próximo consecutivo para el envío de archivos a nombre de esta organización es: 236

Cantidad de números para agotar

	Nombre Archivo	Tamaño en bytes	Ultima fecha de Modificación
☐	Dmuisca_010060007201000000181.xml	4010	11-03-2010
☐	Dmuisca_010060007201000000100.xml	3200	15-03-2010
☐	Dmuisca_010060007201000000128.xml	4013	16-03-2010
☐	Dmuisca_010060007201000000233.xml	2609	16-03-2010

Copiar
 Seleccionar todo
 Búsqueda web para "Dmuisca_0100600..."
 Ver fuente de la selección

A continuación, seleccione en el menú la opción: **Diligenciar Solicitud de Envío** y registre la siguiente información: Año Informado, Número del archivo xml, No. de Registros y No. de Archivos, para continuar pulse el botón: **Solicitar**.

Información General

Identificación Organización Informante	900233860
Razón Social / Nombre Organización Informante	PRUEBAS AGOSTO 08 AC4 MOD
Identificación Interesado	700053896
Nombre Interesado	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PF
Identificación Destinatario	800197268
Razón Social / Nombre Destinatario	DIRECCION DE IMPUESTOS Y A

Información del Formato de los Archivos a Enviar con esta solicitud

Nombre Formato	Declaración de Exportación		Buscar
Código Formato	600	Versión	7
Nombre Tipo Archivo	XML	Concepto	Inserción / Nuevo
Año Informado	2010	Periodo Informado	0 APERIÓDICO
Nombre y Extensión del Primer Archivo de Envío. XXXX.xml	60007201000000236.xml	Cantidad de Archivos	1
Número Total de Registros de los Archivos de Envío.	1		

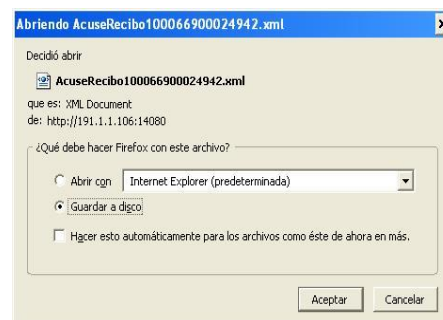
Aparecerá la siguiente pantalla, que le permitirá guardar su solicitud; para avanzar, seleccione la opción Sí.



Luego, pulse en la siguiente pantalla el botón .



A continuación aparece el acuse de recibo de la solicitud de envío presentada a través de los servicios informáticos electrónicos. Se recomienda guardar una copia de la misma, tal como se muestra a continuación:



Finalmente, consulte si la carga del archivo que ha enviado a la DIAN resultó exitosa o si tiene algún error resultante de las validaciones que los Servicios Informáticos Electrónicos efectúan a la información contenida en el archivo XML. Seleccione la opción: **Consultar envíos de solicitud**, registre la fecha en que ha enviado la carga del archivo y pulse el botón **Buscar**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Como resultado de la búsqueda, se listan todas las solicitudes de envío de archivos que se diligenciaron en la fecha registrada como filtro, de la siguiente manera:

	No. Solicitud	Código Formato	Versión del formato	Fecha solicitud	Cantidad de Archivos	Estado	
↶	100066900023793	600	7	10-03-2010	1	Solicitud con error	Pf
↶	100066900023801	600	7	10-03-2010	1	Solicitud con error	Pf
↶	100066900023819	600	7	10-03-2010	1	Solicitud con error	Pf
↶	100066900023826	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023833	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023858	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023865	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023872	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023881	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
↶	100066900023897	600	7	10-03-2010	1	solicitud exitosa	Pf
Anterior 1 9 Siguiente Continuar							



Si su solicitud aparece con error, seleccíonela y pulse el botón **Continuar**. En la siguiente pantalla, se mostrará una lista con los detalles del error, que le permitirá verificar cuál ha sido el dato incorrecto y poder corregirlo en el prevalidador, para volver a realizar la presentación del archivo XML, tal como se ha explicado en este punto 2. Vea la pantalla informativa con los errores:

Mensajes Auditoría Registros de Archivo			
No. Solicitud	100066900023819		
Nombre Archivo			
Detalles de Error			
No. de Registro	Número de Documento	Observación	Errores Anidados
1	6007700069471	El archivo contiene valores incorrectos Cód. tipo de documento: Datos de tabla errados. Valor Casilla: 201	
1 1			

3. Presentación virtual de la Declaración de Exportación Consolidada

Una vez haya confirmado que el envío de la información del archivo XML ha sido exitoso, consulte su Declaración de Exportación; para el efecto, ingrese al Menú del Proceso de Salida de Mercancías, seleccione la opción: **Finalizar Embarque** y luego **Consulta DEX en Borrador**, tal como se muestra a continuación:

Organización		PRUEBAS AGOSTO 08 AC4 MOD	
Usuario	PRUEBA CLIENTE EXTERNO PRIMERO DE MAYO	16-03-2010 / 13:21:38	191.1.1.106
3- Finalizar embarque			
Consulta DEX en Borrador	Permite consultar DEX que están en Borrador		
Corregir DEX	Permite la corrección del DEX		
Corregir DEX Consolidado	Permite la corrección del DEX consolidado		
Diligenciar/Presen	Permite consolidar una exportación global en una declaración, pasar una exportación provisional a definitiva o consultar los duos automáticos.		
Firma de DEX	Permite firmar de forma conjunta varias declaraciones de exportación		
Modificar DEX	Permite la modificación del DEX		
Salida de mercancía de zona primaria	Permite diligenciar la planilla de salida de mercancía de zona primaria		

Filtro consulta de DEX en borrador

Nro. Documento:		Tipo despacho:	
Tipo de diligenciamiento:	DEX CONSOLIDADO		
Fecha desde:	01-11-2009  Fecha	Fecha hasta:	16-03-2010  Fecha



Pdf Documento	Actualizar / Nro. solicitud	Tipo Despacho	Fecha presentación
	 6007700072139	Inicial	20100315
	 6007700071891	Inicial	20100313
	 6007700071567	Inicial	20100313
	 6007700071241	Inicial	20100313
	 6007700071148	Inicial	20100313
	 6007700071259	Inicial	20100313
	 6007700071796	Inicial	20100312
	 6007700071044	Inicial	20100312
	 6007700071804	Inicial	20100312
	 6007700071789	Inicial	20100312

 Anterior | 1 | 12  Siguiente

[illegible]

Si tiene datos relacionados con inconsistencias en peso y bultos, frente a lo certificado por el transportador, puede corregirlos antes de firmar la declaración.



Si está seguro de la información registrada en el DEX borrador, selecciónelo de la lista y realice el proceso de presentación y firma, como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://191.1.1.106:14080 - DIAN - MUISCA - Mozilla Fire...`. The page title is "Firmar documento". Below the title, it shows the date and time "16-03-2010 / 13:34:58 191.1.1.106". A message states: "La firma de la presente declaración mecanismo de firma digital ampar para todos los efectos legales la fi".

There are two input fields: "Certificado" with the value "C:\Documents and S..." and "Contraseña" which is empty. Below these fields is a "Listo" button. To the right of the "Contraseña" field is a virtual keyboard interface with a numeric keypad, a QWERTY keyboard, and a numeric keypad. Below the keyboard is a "Contraseña" field with masked characters "*****" and "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Below the "Listo" button, there is a table with the following data:

Nº bultos	Peso bruto (Kg)	Total valor agregado nacional USD

At the bottom of the page, there is a "Listo" button and a "Total valor FOB USD" field with the value "12000.00". Below that is a "Valor total gastos USD" field with the value "0".

Inmediatamente se gener un acuse de recibo, con el cual se entiende presentado el documento.